

Mapa standardů sociálně právní ochrany dítěte

Standard č. 1 - Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby

Jakou podporu nabízíme. Proč a jak ji poskytujeme. Komu ji nabízíme. Kdy a kde ji poskytujeme.

Standard č. 2 – Ochrana práv a chráněných zájmů

Co děláme proto, aby Vaše práva nebyla porušována. Jak chráníme práva dítěte. Jak chráníme dítě před zneužíváním, zanedbáváním a týráním. V jakém střetu zájmu se můžeme ocitnout a jak tyto situace řešíme.

Standard č. 3 – Prostředí a podmínky

Jak zajišťujeme, aby výkon činností byl poskytován v důstojném prostředí.

Standard č. 4 – Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany a činnosti pověřené osoby

Jak cílovou skupinu informujeme o poskytování sociálně-právní ochrany. Kdy je možné cílové skupině odmítnout poskytnutí sociálně-právní ochrany.

Standard č. 5 – Podpora přirozeného sociálního prostředí

Jak podporujeme dítě ve vztazích s jeho přirozeným prostředím (rodinou, blízkými).

Jak při tom podporujeme ostatní osoby kolem dítěte.

Standard č. 6 – Personální zabezpečení

Jaké kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady musí pracovníci splňovat.

Jaké mají jednotliví pracovníci povinnosti a oprávnění.

Standard č. 7 – Přijímání a zaškolování zaměstnanců

Jak jsou pracovníci přijímáni, jaké požadavky musí splňovat.

Jak jsou noví pracovníci zaškolováni.

Standard č. 8 – Profesní rozvoj zaměstnanců

Jak se staráme o to, aby činnosti dle pověření byly pracovníky poskytovány kvalitně a bylo naplňováno poslání Centra náhradní rodinné péče.

Standard č. 9 – Pracovní postupy pověřené osoby

Kým a jakým způsobem jsou činnosti dle pověření poskytovány – od seznámení po ukončení spolupráce.

Standard č. 10 – Dohoda o výkonu pěstounské péče

Jak společně s Vámi uzavíráme, měníme a ukončujeme spolupráci.

Jak při tom spolupracujeme s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany.

Jak podporujeme pěstouny v rozvíjení dovedností potřebných ke kvalitní péči a výchově dětí.

Standard č. 11 – Předávání informací

Jak Vás a další osoby informujeme o průběhu naší spolupráce.

Jakým způsobem sdílíme informace o naší spolupráci s ostatním pracovníky.

Kdo Vám zajistí podporu v případě nepřítomnosti Vašeho pracovníka.

Standard č. 12 – Změna situace

Jak Vás a dítě Vám do péče svěřené podpoříme, abyste lépe zvládli významné změny ve vašem životě.

Standard č. 13 – Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany

Jak dokumentujeme průběh naší spolupráce.

Jak s touto dokumentací zacházíme.

Jak se můžete s touto dokumentací o spolupráci seznámit.

Standard č. 14 – Vyřizování a podávání stížností

Jak můžete vyjádřit svou nespokojenost či jakékoliv jiné podněty na kvalitu výkonu poskytovaných činností.

Jak to děláme, aby Vaše stížnosti byly vyřešeny k Vaší spokojenosti a vedly ke zvýšení kvality námi poskytovaných činností dle pověření.

Standard č. 15 – Rizikové, havarijní a nouzové situace

Jak postupujeme v případě rizikových, havarijních a nouzových situací.

Jak zajišťujeme, aby s těmito postupy byli seznámeni jak naši pracovníci, tak klienti.

Standard č. 16 – Zvyšování kvality výkonu sociálně-právní ochrany

Jak zajišťujeme, aby námi poskytované činnosti byly co nejkvalitnější.